

Antragstellung Intranet / E-Mail

Verfahren bei Neuantrag und Erweiterungsantrag

Anträge auf Nutzung des Intranet können ausschließlich online gestellt werden. Der Link zum Registrierungsformular befindet sich auf der Anmeldeseite des Intranet: <https://www.lk-bs.de>. Der Antrag ist grundsätzlich von jeder Person, die den Zugriff benötigt, selbst zu stellen, damit sichergestellt ist, dass die angegebenen Daten und die E-Mail-Adresse korrekt sind, und damit die nötigen Erklärungen abgegeben und die Unterschrift zum Antrag geleistet wird. Als „Träger“ ist im Antrag die Kirchengemeinde anzugeben, welche der Träger der Einrichtung ist.

Der **Neuantrag** ist für Personen bestimmt, die über noch kein Intranet-Benutzerkonto verfügen.

Der **Erweiterungsantrag** ist für Nutzer vorgesehen, die schon ein Konto nutzen und zusätzliche Dienste in Anspruch nehmen möchten, etwa "kfm web" oder „kid kita“.

Mit jedem personhaften Intranet-Konto ist eine E-Mail-Adresse verbunden. Zusätzliche **E-Mail-Konten für Gruppen** sind formlos beim Intranetservice, intranetservice@lk-bs.de, anzufordern. Solche Adressen folgen der bestehende E-Mail-Adresse der Einrichtung: gruppe.pfarramtsname.kita@lk-bs.de.

Ein **Wegfall** von Berechtigungen, etwa durch Ausscheiden oder Stellenwechsels, ist dem Rechtsreferat formlos anzuzeigen, recht.lka@lk-bs.de.

An die bei der Registrierung von Personen zum Intranet angegebene E-Mailadresse wird eine E-mail mit Downloadlink zum Antrag mit den vom Benutzer angegebenen Daten gemailt. Dieses ist einmal vom Antragsteller selbst und einmal vom Vorgesetzten zu zeichnen, dies ist in der Regel der Geschäftsführende Pfarrer. Der Antrag ist dem Rechtsreferat auf dem Postweg direkt zu übersenden, ein Dienstwegserfordernis über die Propstei besteht nicht!

Nach Bearbeitung des Antrags erhält der Antragsteller einen Aktivierungslink an die von ihm angegebene E-Mailadresse, der Antragsteller möge daher auch seinen Spamordner prüfen.

Wenn das Benutzerkonto mit den Anwendungen „kfm web“ oder „kid kita“ verbunden ist, muß für den Zugriff ein Intranet-Client-Zertifikat installiert werden.

Technische Unterstützung leistet das Intranet-Helpdesk, 05331 802164.