**Wahlschein**

für die Briefwahl der Mitarbeitervertretung des EINRICHTUNG am **DATUM**

**Herr/Frau**

Name, Vorname, Adresse

ist in der Liste der wahlberechtigten Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des **EINRICHTUNG** eingetragen.

**ORT,** den **DATUM** Mitglied des Wahlvorstandes

Ich versichere, dass ich den beiliegenden Stimmzettel persönlich gekennzeichnet habe.

**ORT,** den **DATUM** Unterschrift des Briefwählers /

der Briefwählerin

**Hinweis für die Briefwahl:**

1. Auf dem Stimmzettel können **bis zu ANZAHL** Kandidaten/Kandidatinnen - **aber nicht mehr** - angekreuzt werden. Je Kandidat/in kann nur eine Stimme vergeben werden.
2. Den **gelben Stimmzettel** in den **blauen Wahlumschlag** stecken und **diesen zukleben**.

Den Stimmzettel bitte **nicht** unterschreiben.

1. Den **weißen Wahlschein unterschreiben**.
2. Den Wahlschein **und** den verschlossenen blauen Umschlag bitte im verschlossenen, adressierten Freiumschlag an den Wahlvorstand der MAV zurücksenden oder beim Wahlvorstand abgeben.

***(Die im Wege der Briefwahl abgegebenen Stimmen müssen bis zum Abschluss der Wahlhandlung, also bis zum DATUM um UHRZEIT beim Wahlvorstand eingegangen sein!)***

**Diese Hinweise bitte genau beachten, sonst ist Ihre Stimmabgabe ungültig!!!**

Der Wahlvorstand